**Compte Rendu**

**2ème Conseil Ecole Maternelle.**

**Vendredi 12 février 2016**

**Présents :**

Nadine DEVEIX - Directrice, Didier MERLIN – Coordinateur (Mairie), Nathalie DUTERQUE – Mairie, Flavie HOURTOLOU – FCPE, Cécile PEREIRA – FCPE, Dorothée LEZIC OBIEGLY – AAPE, Aline METEYER – AAPE, Nicolas DEFRANCE – AAPE, Agnès LENAIN – AAPE, Jacques GAL – Délégué Départemental à l’Eduction Nationale (DDEN), Claire BERNARD – Professeur des écoles, Catherine VINCENT - Professeur des écoles, Sandrine FLAJOLET - Professeur des écoles, Christelle MASSA – ATSEM, Laura WYLIE - Professeur des écoles, Emmanuelle ALAMARGUY – Professeur des écoles, Armelle NOUSSAN - Professeur des écoles

**Absents excusés :**

Hervé LEMOINE – Maire, Sylvianne DELANOY - Professeur des écoles

1. **Remerciements à la mairie pour le remplacement des ATSEM**

Il est précisé que les remplacements ATSEM sont facilités par l’intégration dans l’équipe d’animation d’une personne ayant été ATSEM en remplacement en moyenne section.

**Intervention concernant la grève et l’organisation du service minimum du mardi 26 janvier 2016.**

Les représentants de la Mairie précisent que tout le personnel disponible, c’est-à-dire l’ensemble des ASTEM a été mobilisé pour garantir le service minimum. De nombreux animateurs avaient annoncés leur intention de faire grève mais ils ont quand même assurés leur service en dehors des horaires scolaires pour ne pas mettre en difficulté les parents qui n’avait pas de solutions de garde. Quatre enseignantes étaient en grève et sur les trois professeurs des écoles non-grévistes une était absente pour maladie (un remplaçant était présent le matin).

Un professeur des écoles fait remarquer qu’aucune ATSEM n’était présente en classe (partie école). Si cette situation pouvait se comprendre en début de journée, il aurait été souhaitable de refaire un point ultérieurement pour réaffecter les ressources disponibles.

Monsieur MERLIN précise que cette réévaluation sera faite si la situation se présente à nouveau.

**Les parents souhaitent également remercier la mairie pour :**

- les panneaux supplémentaires (fédération et école Chartripontaines)

- les poubelles externes

1. **Présentation de Mme Wylie et explication sur le remplacement de Mme Mailfert**

Cela concerne la classe de grande section (Rouge). Après une situation tendue liée à des absences successives (non remplacées), la situation est aujourd’hui stabilisée avec la présence de Mme Wylie à 80 % du lundi au jeudi et une remplaçante dont la présence est garantie le vendredi. Les parents d’élèves en ont été informés.

Il est précisé qu’il y a une « pénurie » généralisée de remplaçants et que s’agissant de la plus grosse école maternelle de la zone, nous sommes non-prioritaires dans les remplacements.

1. **Bilan visite du 20/11/2015 du restaurant scolaire**

De gros travaux d’isolation phonique ont été réalisés. Les panneaux s’avèrent efficaces dans la limitation du bruit.

1. **Point sur la Coop.**

Le budget de la coopérative scolaire est de :

* 2 445 € pour les classes (200 € à 450 € collectés par classe). Cette somme est regroupée dans un « pot commun » qui est ensuite répartie de manière équitable par classe soit environ 300 € par classe.
* 1 660.99 € pour les photos

Soit un montant total encaissé de 3 732.30 €.

Une partie a été utilisée pour une commande de papier et pour un complément de mobilier Montessori non pris en charge sur le budget Mairie.

Reste à ce jour 3 500 € à utiliser notamment pour du petit matériel, des jeux, des accessoires pour le carnaval et les sorties scolaires de fin d’année.

Il est indiqué que les délais de réponse sont parfois trop longs (un crédit de 200 € n’a pas pu être utilisé) et Monsieur MERLIN indique qu’il va mettre en place un suivi informatique sous Excel.

Il est rappelé que le budget alloué par la Mairie est d’environ 32 euros par enfant et que ce montant va être maintenu. Il existe également un budget distinct pour le transport scolaire. Les demandes d’investissement pour financer un projet précis doivent être anticipées. Pour les travaux de l’école, les frais sont supportés sur un budget bâtiment distinct.

1. **Retour sur le PPMS du 8/12/2015**

Organisé suite aux attentats. Il s’agissait d’une simulation due à un risque « Grand vent ».

Suite au dernier PPMS, l’espace de confinement a été modifié : pas dans l’espace motricité mais dans deux dortoirs et la salle du centre de loisirs. Le fait d’avoir 3 espaces distincts a été perçu comme plus favorable. Le PPMS a également été plus court (1h30).

2 points à améliorer :

* Le signal d’alarme (distinct de l’alerte au feu) avec une trompe à air comprimé n’a pas fonctionné en maternelle (fonctionnement normal en élémentaire) => test préalable à effectuer
* Difficultés d’utilisation du talkie-walkie => entrainement à l’utilisation à prévoir
* Poste de radio => modifier le système de recherche du canal (plus simple).

Un autre PPMS pourrait être organisé en mars mais ce n’est pas confirmé.

1. **Prévision des effectifs envoyée à l’IEN et annonce du démarrage des inscriptions en mairie**

Effectifs 2015/2016 : 203 élèves en début d’année et 201 à ce jour.

Les inscriptions sont en cours (information sur les panneaux lumineux de la Mairie).

Madame DEVEIX travaille sur la base de la liste de l’état civil mais celle-ne peut pas suffir car elle ne recense que les enfants nés en 2013 dans la commune (qui ont peut-être quitté la commune depuis) et non ceux né hors commune mais résident sur la commune.

La liste de l’état civil mentionne 56 enfants qui feraient leur rentrée en petite section.

Effectifs prévisionnels 2016/2017, 203 enfants au total dont

* Petite section : 70 enfants (66 lors de la rentrée 2016)
* Moyenne section : 69 enfants (glissement des PS + 3)
* Grande section : 64 enfants (glissement des MS + 3)

Il est précisé que le seuil pour ne pas avoir de fermeture de classe est de 195 ce qui nous laisse un peu de marge.

Il est difficile de prévoir le nombre d’enfants avec les nouveaux logements sociaux et les divisions de terrain. Monsieur MERLIN précise que la mairie ne dispose pas d’information sur ces nouveaux arrivants et que 7 salles de classe peuvent être mises à disposition si nécessaires dans les locaux de JP4.

1. **Date de la prochaine réunion du comité de pilotage des nouveaux rythmes scolaires**

Le comité de pilotage des nouveaux rythmes scolaires se réunira le **lundi 15 février à 19 heures**.

Il est rappelé que le Projet Educatif du Territoire est arrêté pour 3 ans et qu’un second cycle va s’ouvrir. Les deux directrices de centre seront présentes.

1. **Point sur les travaux demandés**

Mme DEVEIX était présente lors de la visite effectuée par Monsieur SANSON (Mairie).

Des réponses écrites ont été apportées et des compléments d’explication donnés en réunion.

1. Ecoulement des eaux de pluie de la cour de JP3 au niveau du portail de la maternelle :

L’écoulement se fait naturellement. Nous ne disposons pas de réseau pluvial pour un raccordement à cet endroit.

Commentaire : Il est suggéré de prendre des photos pour qu’il y ait une bonne compréhension de la situation en cas de forte pluie.

1. Local à vélo :

Un local à vélo est mis à disposition de l’école. Il n’est pas prévu d’en faire un autre.

1. Problème de sanitaires à côté de la classe de Sylviane Lannoy (bouton poussoir trop dur pour la chasse d'eau, robinet, savon et papiers inaccessibles) :

M. SAMSON s’est rendu sur place et n’a pas constaté de problème d’accessibilité.

Commentaire : Désaccord de l’ensemble de l’équipe scolaire sur la réponse apportée concernant les sanitaires : ceux-ci ne sont pas accessible pour des enfants.

1. Claustras dans les toilettes :

L’espace entre les cuvettes ne permet pas la pose de claustras.C

Commentaire : Un parent d’élève fait remarquer que Monsieur LEMOINE s’était engagé à trouver les solutions nécessaires y compris en supprimant un WC et en modifiant les évacuations.

1. Chauffage-radiateurs classe :

Nous sommes conscients des problèmes de chauffage. Après rendez-vous avec un plombier, il est prévu de nettoyer entièrement cet été le circuit de chauffe (problème de boue dans le circuit).

1. Revêtement chemin école maternelle :

Les trous sont régulièrement bouchés. Il n’est pas prévu de refaire le tapis d’enrobé.

Commentaire : Un parent d’élève indique qu’il va donc continuer à y avoir des chutes d’enfants avec les risques associés.

1. Rampe accès centre de loisirs :

Nous allons étudier la faisabilité du projet.

1. Gros travaux d’isolation à prévoir (fenêtres, portes) :

Après constat, le nécessaire va être fait.

1. Peinture pour certaines classes :

Travaux non prévus pour cette année.

1. Pose de panneaux en liège pour les accrochages :

Il n’est pas possible de rajouter des panneaux en liège (normes INCENDIE).

1. Remplacement des stores cassés :

Changement validé.

1. Revoir chauffage :

Voir réponse 5

1. Revoir la plomberie :

Nous n’avons pas constaté de problème particulier.

1. Patins en caoutchouc sous les chaises à remplacer :

Travaux en cours.

1. Crochets sur portes extérieurs :

Pose d’un cylindre.

1. Connexion Internet à revoir :

Fait

1. Clôture dans la cour autour du parterre gazonné :

Travaux non prévus.

1. Enlever la fontaine dans les sanitaires Mat 10 :

Il n’est techniquement pas possible d’enlever la fontaine en raison des arrivées des réseaux plomberie.

1. **Travaux à prévoir (voir la liste jointe)**
2. **Evènements prévus : carnaval, exposition**

Le spectacle « Tchico » proposé par les 3 chardons a été apprécié par les enfants (28 janvier).

Le Carnaval se déroulera le 23 mars sur le thème des indiens.

La fête de la Nature sera animée par des étudiants du CHERP le samedi 9 avril

Intervention d’animatrice « Nature » en juin (chemin pédagogique).

Exposition des travaux effectués par les enfants  : 24 juin

La fête du sport à l’école sera reconduite cette année : semaine du 25 juin

Les sorties de fin d’année ne sont pas encore prévues.

1. **Kermesse**

Appel aux volontaires pour apporter leur aide indispensable pour le maintien de cet évènement très apprécié des petits et des grands !

1. **Vente de tabliers par l’association « les écoles chartripontaines en fête ».**

La vente est en cours.

Il reste un doute à lever pour les enseignantes et les parents ayant des enfants dans plusieurs classes, quelle répartition des niveaux entre les modèles de tablier : 2 ou 3 modèles ?

**Prochaine réunion : le vendredi 11 juin 2016 à 18h30**