

Ecole élémentaire Jacques Prévert
01 rue de la Cimballa
78760 Jouars-Pontchartrain
Tél/Fax : 01.34.89.79.92
Courriel : 07817341@ac-versailles.fr

Conseil d'école du vendredi 17 juin 2016

Présents :

Monsieur Lemoine, Maire de Jouars-Pontchartrain
Madame Duterque, adjointe au Maire, chargée des affaires scolaires
Monsieur Didier Merlin, coordinateur/mairie

Mmes : Bernoville, Bigot, Bristeau, Chiappa, Ferret, Fourré, Henry, Lapchin, Lebrun, Lecomte, Pérot, Pommaret
Mr : Héliot, Terrade, enseignants

Mmes: Courvoisier, Godin, Khorn, Richard, Rouault et M. Ravon, parents AAPE.
Mme : Denelle, parent AAPE, suppléante.

Mmes : Fourmond, Koehl, Périgault et M. Vanbesien, parents FCPE
Mme : Manceau Philippot, parent FCPE, suppléante.

Mme Hatton, Directrice, Présidente de séance.

Absents excusés:

Madame Abitbol, Inspectrice de l'Education Nationale.
Monsieur Gal, DDEN
RASED

Préambule : Mme Hatton remercie les membres du Conseil de leur présence.

Secrétaire de séance : Madame Pommaret

1) Bilan année 2015/2016

- Rased (lecture des notes par Mme Hatton)

Madame Christine Leroy, maître G, prend sa retraite et nous la remercions pour le travail accompli et l'aide efficace apportée ainsi que M. Caradec, maître E et Madame Lamy, psychologue scolaire. Madame Leroy sera remplacée par Madame Patricia Mallard, stagiaire, personne en formation donc non présente sur le terrain à temps plein.

▷ Bilan du maître spécialisé E :

M. Caradec a suivi 9 enfants au CP, aucun au CE1, 5 au CE2 et 1 au CM1 sans compter les bilans et une intervention « atelier philo prévention harcèlement » en CE2/CM2.

▷ Bilan de la psychologue scolaire :

Mme Lamy-Parquet a vu 18 élèves en observation ou pour des bilans dont 10 pour des PPS et 2 pour des demandes d'AVS pour l'an prochain (participation à des équipes de suivi ou équipes éducatives) et 1 orientation en SEGPA.

▷ Bilan du maître G :

Mme Leroy a effectué des observations en classe, des observations individuelles, 8 suivis rééducatifs et 1 suivi pour aide au langage.

Les membres du Rased poursuivront le projet prévention, inscrit au Projet d'école, sur le thème du « harcèlement à l'école » par des ateliers philo, l'an prochain à la demande des enseignants qui le souhaitent.

➤ Stage de remise à niveau :

Le stage de remise à niveau pendant les vacances de printemps du 18 au 22 avril 2016 a concerné 9 élèves de CE1 sur 12 proposés et 1 CM2.

Le stage proposé du 22 au 26 août se déroulera dans l'école.

Élèves concernés en CE1 : 5 élèves ; CM1 : 0 ; CM2 : 3 élèves.

➤ Sécurité :

- Le 3^{ème} exercice de sécurité a été effectué dans les 3 bâtiments le vendredi 10 juin en présence de Madame Mulard des services techniques : rien à signaler

- Présentation aux parents du guide vigilance attentats : www.encasdattaque.gouv.fr

3 bons réflexes en rupture avec le confinement du PPMS :

- s'échapper
- se cacher
- alerter le 17 (gendarmerie) ; 112 (dans toutes les langues) ; 114 (SMS).

Alerter dans l'école reste problématique.

3 types d'alarme nécessaires dans l'école :

- ✓ incendie
- ✓ mise à l'abri, confinement
- ✓ attaque terroriste

Une nouvelle fiche sera rajoutée au PPMS. Un exercice de simulation devrait être prévu l'an prochain. Il faut s'entraîner, s'exercer pour voir les défaillances et s'adapter à l'âge du public concerné.

Liste des travaux spécifiques demandés :

Réparer la serrure du grand portail en JP3

Poser des serrures en JP1 pour les classes.

Réparer la serrure de la salle des maîtres en JP3

Fournir plusieurs « badge bleu » supplémentaires pour l'ouverture des portails « voitures ». 1 seul badge est accroché dans un boîtier sous clé en salle des maîtres dans chaque bâtiment mais la salle des maîtres n'est pas toujours centrale. Mr le Maire propose un enseignant « référent »

Vérifier les clefs, donner l'ouverture de tous les portails à tous les enseignants.

Question : Comment évaluer une personne dangereuse ?

Recommandations aux parents:

Téléphoner, fournir un mot ou remplir une autorisation pour toute entrée ou sortie en dehors des heures d'ouverture. L'enfant sera remis à un adulte au portail devant le bureau de direction.

Question des parents : Est-il judicieux d'afficher les plans d'évacuation de l'école ? Réponse : C'est obligatoire. Mr le Maire souligne que les conditions de sécurité sont encore plus drastiques depuis le début de l'Euro !

- Accidents :

▷ Après le tragique accident mortel survenu courant avril sur la RD 912 le Conseil souhaiterait savoir si des mesures de sécurité particulières vont être prises pour sécuriser le passage piéton.

Mr Le Maire nous précise les mesures prises pour réduire la probabilité des accidents sur cette route :

- Signalétique au sol de la RD912 : tracé d'une ligne blanche continue.
- Passage piéton renforcé à la hauteur de la BNP ce qui génère moins de places de stationnement et l'abattage d'un arbre.
- Contrôle radar demandé, acquisition d'un « radar jumelles » géré par les policiers municipaux habilités...
- Pas de ralentisseurs qui posent problème par rapport aux normes « handicapés » et impossibles à poser sur la RD 912 qui est une route de délestage pour les transports exceptionnels.

▷ Accident du travail de Mme Ferret dans la classe de Mme Bristeau :

Les fenêtres sont difficiles à fermer ou ouvrir, laissent passer l'air → chambranle à changer (voir liste travaux). Mr le Maire répond qu'un chiffrage est en cours pour changer les fenêtres, la priorité est donnée aux 2 classes côté cour JP3.

➤ Liaison CM2/6 ième

Mardi 17 mai : liaison école/collège en présence de Mmes Lecomte et Pommaret.

Info concernant le collège : départ du Principal et de la Principale adjointe.

Les enseignantes de CM2 remplissent une fiche de suivi pour tous les élèves ne relevant pas d'une proposition de PPRE passerelle et l'attestation de maîtrise des connaissances du LPC (livret personnel de compétences)

Jeudi 30 juin : commission de liaison CM2/6ième- PPRE passerelle- constitution des classes.

➤ Remise des livres aux élèves de CM2 en présence de Mr. le Maire le mercredi 22 juin à 11 H.

➤ Utilisation de l'informatique

Création d'un poste de responsable informatique pour la Mairie, l'école....

Réglage demandé : un DVD ne passe pas dans son intégralité.

Passage de la Fibre pour les particuliers et les entreprises courant 2018.

➤ Classes transplantées ; Sorties scolaires (feuille annexée)

L'équipe adresse ses remerciements à tous les encadrants bénévoles qui ont aidé durant ces 2 séjours.

▷ Classe Londres du 10 au 13 mai

Expérience très enrichissante. Journées très intenses : fatigue physique des élèves le soir.

Un diaporama a été organisé dans la semaine après le retour en présence des parents.

Il retraçait la vie durant le séjour.

Les enseignantes complimentent les élèves qui se sont très bien tenus. Plus de solidarité et moins de tensions du fait de 3 niveaux d'âge dans les groupes et dans le car. (Classe d'âge respectée pour la constitution des chambres).

Un Parent élu souligne qu'il est également intéressant d'emmener un niveau entier ce qui évite un décalage pour les familles par rapport au financement de la Mairie.

Les enseignantes remercient encore les personnes qui ont encadré.

▷ Classe Poney

Madame l'Inspectrice a autorisé Madame Carrier, qui assurait à l'école le remplacement de Madame Lebrun, à encadrer pendant le temps scolaire la classe poney puisque Mme Carrier était volontaire. Tous nos remerciements à elles deux.

Ce fut une semaine difficile à cause :

- des inondations
- du comportement indiscipliné de certains enfants (punitions, parents appelés pendant le séjour), bruit constant.
- de la gestion du soir et de la nuit

Certains enfants ne sont pas autonomes dans la vie quotidienne.

M. Terrade précise que ses élèves se sont bien comportés, certains ont déjà vécu l'expérience.

Un parent élu indique que c'est de pire en pire d'année en année.

Des photos ont été prises et sont copiées sur clé USB fournie par les parents.

Les enseignants précisent qu'ils ont rencontré la même difficulté pour gérer les élèves dans la préparation du spectacle : enfants égocentrés.

Merci à tous les encadrants bénévoles et en particulier à Guillaume (« Bibiche »), animateur détaché par la municipalité.

➤ Le partenariat et les intervenants extérieurs :

Partenariat avec le service jeunesse de la Mairie

Le Conseil remercie M. Merlin Coordinateur Mairie pour son écoute permanente et sa précieuse collaboration avec l'équipe pédagogique. Cette année encore les élèves et leur enseignant seront ravis de participer à la « Fête » du sport à l'école le jeudi 23 juin matin à 9h30 au stade et le vendredi 24 juin en fonction des classes.

Merci à tous les organisateurs et aux animateurs des services périscolaires.

Partenariat avec l'Association « Les écoles chartripontaines en fête »

Le Conseil remercie l'Association « Les écoles chartripontaines en fête » de prendre en charge l'organisation de la fête des Ecoles et de financer de nombreuses sorties ou projets.

Retour kermesse : bénéfice supérieur à l'année précédente. Remerciements à tous ceux qui ont participé. Stand tenu à la fête communale: vente de barbe à papa, bonbons.

Partenariat avec la Médiathèque

Le Conseil se félicite de la riche collaboration entre la Médiathèque et l'équipe enseignante qui continue à se réaliser tout au long de l'année et remercie Mme Néto et les bibliothécaires. Le spectacle de qualité « le chapeau volant » interprété par les CP et les CP/CE1 auquel tous les élèves de l'école, leur enseignant, les aînés de la RPA et l'Ephad et le soir les parents ont assisté, en témoigne. Merci et bravo à tous.

Partenariat avec le Foyer Rural

Le Conseil remercie la direction du Foyer Rural et les services techniques de la Mairie pour leur aide logistique lors des spectacles.

Animation judo

L'équipe enseignante et les élèves remercient monsieur Roux pour ses séances d'animation « judo ».

Intervenant

Le Conseil remercie M. Regnaudin, intervenant en EPS, pour la qualité de son enseignement. Il arrête ses activités professionnelles et nous lui souhaitons une bonne retraite.

Les parents regrettent tous ces départs non remplacés (assistante anglais, prof EPS).

M. Le Maire répond que c'est un confort proposé et procuré par la Mairie qui s'est substituée à l'éducation nationale.

➤ Projet d'école

Actions mises en place :

- Fiche 1 : partenariat avec la RPA : (visite à Noël, chants de Noël, dons de cadeaux, lecture de contes, travaux manuels à l'Ephad, jeux avec les personnes âgées et spectacle.
- Fiche 2 : La fresque de la classe de Madame Bernoville inspirée du poème de Jacques Prévert « en sortant de l'école » fixée sous le préau en JP3. Un travail en amont a été fait sur le poème ainsi que d'autres poèmes et complété par une animation à la Médiathèque demandée par Mme Bernoville et réalisée par Nadine.
- Fiche 3 : échange de lecture en CP avec CM2 (Mme Bigot) et CM1 (Mme Fourré) et CE2 (Mme Chiappa) ; à venir échange avec les GS.
- Fiche 4 : Visite du centre de tris (Mmes Fourré et Chiappa), réalisation d'œuvres en 3 dimensions avec des déchets recyclables et élaboration d'une charte de l'éco-citoyen (Mme Chiappa).
- Fiche 5 : spectacle CE1 Mme Henry le jeudi 30 juin.
- Fiche 6 : « prévention des conflits », « Vivre ensemble » au travers de la mise en place de groupes de paroles avec le maître G. travail mené chez Mme Lecomte en CE2/CM2.
- Fiche 7 : classe d'eau très bonne expérience à renouveler (musée batellerie à Conflans St Honore, station d'épuration de Thiverval, intervenants (agriculteur, maire de la commune, technicien des rivières).
- Fiche 8 : Les plantations : merci à la municipalité pour les grands bacs fabriqués par les services techniques. Les enfants ont dégusté avec plaisir des radis puis viendront les fraises et les framboises. A sortir : navets, oignons, carottes, petits pois, panais, pommes de terre...Menthe, basilic et fleurs.
- Fiche 9 : cahier de réussites très bien accueilli par les parents et les enfants.
- Fiche 10 : Acquisition de la méthodologie, travail fait tous les jours dans chaque classe.
- Fiche 11 : école et cinéma : 3 films classe de CE2/CM2 et CM2
Belle ouverture culturelle, films anciens en noir et blanc, en VO pour le premier, de différentes nationalités et avec un fil conducteur « le vélo au cinéma » pour faire du lien. Un samedi de préparation a été suivi par les enseignants inscrits dans ce projet. A conseiller.

Action citoyenne : ramassage des bouchons pour l'association « Handi-cap-prévention »

➤ Travaux : feuille annexée

→ Chaudière : Procédure à revoir en cas d'urgence

➤ Péricolaire :

TAP : réunions prévues en octobre puis avril.

99% de l'équipe des animateurs restent. Bonnes relations au sein de l'équipe.

Cantine : tarification unitaire sans augmentation de tarif.

Les parents approuvent la mise en place du PORTAIL famille. Le retour des familles est important pour améliorer les dysfonctionnements.

➤ OCCE bilan et choix vérificateurs aux comptes

Remerciement à Madame Lecomte pour toutes les années de gestion de la coopérative scolaire.
Le Conseil nomme 2 commissaires aux Comptes pour fin septembre.

- Madame Manceau Philippot
- à définir

2) Rentrée 2016/2017

➤ Effectif prévisionnel

CP : 72 ; CE1 : 86 ; CE2 : 76 (2 mutations possibles); CM1 : 65 ; CM2 : 80 (1 départ possible) soit 379 élèves.

M. le Maire annonce l'ouverture de 12 logements sociaux en septembre/octobre.

Répartition des classes : Le Conseil des maîtres a fait le choix pour la prochaine rentrée de séparer les CE1 pour éloigner les élèves au comportement agité. Les parents d'élèves élus n'approuvent pas cette décision. Chaque année la topographie de l'école et les bilans pédagogiques aboutissent à une telle organisation.

➤ Enseignants /date rentrée/affichage listes

L'équipe sera modifiée pour la rentrée scolaire 2016.

Nous souhaitons une excellente retraite à Mesdames Bernoville et Lecomte que nous remercions pour leur dévouement et leur implication dans la réussite et le bien être des élèves.

Parents, élèves et enseignants souhaitent de nombreuses satisfactions à Mesdames Chiappa et Fourré dans leur nouvelle école.

L'équipe accueille 7 nouvelles adjointes : Mesdames Valérie SECO, Marilyn DABADIE, Olga CINTAS qui travaillera à mi-temps, à qui nous souhaitons la bienvenue.

4 postes restent à pourvoir : le mi-temps de Mme Cintas, celui de Madame Henry. Madame Pérot, maître formateur sera présente à 75% sur l'école, son quart de temps reste à pourvoir. Nous attendons la nomination d'une collègue à titre provisoire.

➤ La rentrée des élèves a été fixée au jeudi 01 septembre. Monsieur le Maire confirme qu'il sera possible d'entrer dans l'école le jour de la rentrée malgré le plan Vigipirate.

Les listes des classes seront affichées, comme les autres années, le lundi 31 août 2015 au soir.

➤ Nouveaux programmes / changement cycles

Quelques changements : place primordiale accordée à l'oral.

Utilisation accentuée du numérique.

Travail par petit groupe avec interaction des élèves.

Faire acquérir aux élèves des postures intellectuelles.

Au cycle 3 : l'histoire sera travaillée autour de thématiques clés pour mettre en place des repères historiques communs (3 thèmes par niveau de classe) (plus de connaissance linéaire et exhaustive).

CM1 : « Avant la France », « Temps des rois », « Temps de la Révolution et de l'Empire ».

CM2 : « Temps de la République » ; l'âge industriel en France » ; « la France, des guerres mondiales à l'Union Européenne ».

Pas de programmes sous forme d'un livret en édition « papier ».

➤ organisation TAP

Le 28 juin : Portes Ouvertes

D'après les parents, certains enfants se lassent des TAP. M. Merlin répond qu'il y a une réflexion sur de nouveaux projets.

Les animateurs TAP vont se former → environ 19 heures.

➤ Piscine

Les plannings sont à l'étude : un semestre pour les CP, CE1, CM2

1^{er} semestre : du 12 septembre 2016 au 03 février 2017

2^{ème} semestre : du 20 février 2017 au 23 juin 2017

➤ Cours de langue

- Cours Elco (enseignement des langues et culture d'origine)

Rentrée 2016/2017 : 1 demande pour les cours de portugais et 6 pour les cours d'arabe. Refus du Maire pour l'ouverture d'une classe de langue étrangère.

- Cours d'anglais :

L'école bénéficiera peut être d'une assistante. Les enseignants assureront les cours. Il est noté que cette organisation ne procure pas les mêmes acquis linguistiques qu'un professeur à l'année.

➤ Fournitures scolaires

Les listes de fournitures seront données dans les classes et affichées dans les panneaux et disponibles en mairie début juillet et sur le blog des fédérations de parents.

B.O. n° 15 du 14 avril 2016 : la priorité absolue est de réduire les charges qui pèsent sur les familles à chaque rentrée scolaire. Chaque école doit s'attacher à produire des listes de fournitures raisonnables. Les directeurs doivent limiter et harmoniser les demandes. La liste définitive doit résulter d'une large concertation. Les parents d'élèves sollicités nous ont fait part de leurs observations et propositions éventuelles.

Il en résulte que :

- Par décision du Conseil, le dictionnaire sera facultatif dans la liste.
- le 1^{er} cahier de brouillon sera fourni puis à renouveler à la charge des parents.
- L'ardoise Velléda, la calculatrice seront à acheter « si possible ».

« La mention de ne pas avoir obligatoirement du matériel neuf » : figure déjà sur toutes les listes et sera notée en gras en début de liste.

Les cahiers (ou lutins) d'anglais, de poésies, de références seront gardés à l'école pour redistribution et réutilisation l'année suivante. Remarque des parents : Attention aux demandes trop particulières.

Question des Parents : Pourrait-on organiser une collecte de dico ?

Réponse : Les initiatives locales sont à encourager et soutenir. Nous étudierons le projet de mettre en place sous la responsabilité des parents élus « une commission fournitures scolaires » avec la nouvelle équipe pour la rentrée 2017.

Budget mairie : 38.34 euros par élève ramené à 32 euros pour permettre l'achat des ramettes pour les 3 photocopieurs.

Un budget supplémentaire pour le renouvellement des manuels a été voté en conseil municipal. Les dépenses pourraient être étalées sur 2 exercices budgétaires.

➤ Dotation matériel informatique

Les CE2 ne seront pas dotés de VPI, M. le Maire indique une pause dans les investissements 2016/2017 : plus de subvention du département.

3) Constitution du bureau des élections des représentants de parents/ date réunion

Date de réunion à fixer mi- septembre avec la Maternelle.

Madame Hatton se fait la porte-parole des parents qui remercient toute l'équipe enseignante pour le travail effectué.

Madame Hatton remercie la mairie, les parents et les enseignants pour leur participation à cette année studieuse et fertile en manifestations variées

L'équipe enseignante remercie tous les parents d'élèves investis cette année, les AVS pour leur aide précieuse et l'aide administrative pour sa disponibilité et sa bonne humeur.

Bonnes vacances à tous.

Secrétaire de séance Madame Pommaret

Mme Hatton Directrice